

D./D^a
con domicilio en la calle o plaza.....
localidad, provincia,
código postal, D.N.I. teléfono
correo electrónico

EXPONE :

Que ha sido propuesto/a para el nombramiento/contrato en la plaza con código _____
de la escala _____
y destino en el Departamento _____
Centro _____ de Cáceres/Badajoz

Y por ello,

SOLICITA :

A efectos de la formalización del nombramiento/contrato, admita los documentos que a continuación se adjuntan y relacionan (**márquese lo que proceda**):

- 2 Fotocopias del D.N.I. o documento acreditativo de la nacionalidad.
- Informe Médico Oficial expedido por el Servicio de Prevención de la Universidad de Extremadura.
- 2 fotocopias del documento de afiliación correspondiente, si al día de la fecha se encuentra en servicio activo y alta en el Régimen General de la Seguridad Social, MUFACE o cualquier otra mutualidad.
- 1 Fotografía tamaño carnet.
- Fotocopia de la Titulación Académica compulsada o autorización para su consulta en la base de de datos de títulos de la Universidad de Extremadura.
- Fotocopia del Libro de Familia.
- Declaración Jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas y de no estar afectado de incompatibilidad.
- Modelo 145 a efectos de I.R.P.F.
- Impreso de recogida de datos administrativos y económicos
- Otros documentos (a detallar).....
.....

Cáceres/Badajoz, a de de

Firmado,

**SRA. JEFA DE SERVICIO DE RECURSOS HUMANOS DE LA INVESTIGACIÓN DE LA
UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA.**