

**SOLICITUD DE INICIO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN INDEFINIDA DE PERSONAL LABORAL TÉCNICO DE APOYO CON CARGO A PROYECTOS, PROGRAMAS, CONVENIOS O CONTRATOS SUSCRITOS CON ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Línea de investigación registrada por el grupo, preferentemente en la Plataforma SECTI o en cualquier otro soporte equivalente:** | | |
| **DATOS DEL PROYECTO** | | |
| **Investigador Principal:** | | 1. **Denominación del Proyecto/Referencia:** |
| **Fecha finalización del proyecto, programa, convenio o contrato:** | | **Entidad financiadora:** |
| **(2) Orgánica:** | | **Logos:** |
| **DATOS DE LA PLAZA** | | |
| **PLAZA:** | | **(3) Categoría:** |
| **(4) Titulación exigida:** | **(5) Jornada de Trabajo:** | **Centro/Unidad** |
| **Departamento/Subunidad** | **(6) Lugar de trabajo:** | |
| **DATOS DEL CONTRATO** | | |
| **Tipo de contrato:** Indefinido para actividades científico-técnicas al amparo del artículo 23 bis de la Ley 14/20211 de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación | | |
| **Duración (Fecha prevista fin):** | **7) Retribución íntegra:** | |
| **(9) Perfil:** | | |
| **(10) Requisitos específicos o méritos a valorar:** | | |
| **COMISIÓN TÉCNICA** | | |
| **(11) Miembros Titulares Comisión:**  PRESIDENTE:  VOCAL TITULAR 1:  VOCAL TITULAR 2: | | **(11) Miembros Suplentes Comisión:**  PRESIDENTE SUPLENTE:  VOCAL SUPLENTE 1:  VOCAL SUPLENTE 2 |
| **Otros datos:** | | |
| **(12) En …………………………. a ……… de …………………………….. de 20…….**  **Fdo.:** | | |

**Sección de Gestión de Recursos Humanos de la Investigación (Cáceres)**

VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN Y TRANSFERENCIA

***INSTRUCCIONES:***

1. ***Proyecto, Programa, Contrato o Convenio:*** *Denominación del que financiará la contratación.*
2. ***Orgánica:*** *Código de seis dígitos asignado en la Aplicación Universitas XXI-Económico (Sorolla).*
3. ***Categoría:*** *Indique la categoría en la que se pretende la contratación: Técnico de Apoyo, Subgrupo A1; A2; C1 o C2.*
4. ***Titulación:*** *titulación específica dentro de la categoría.*
5. ***Jornada de Trabajo:*** *indique si la jornada es completa o parcial (75%-50%-25%).*
6. ***Lugar de trabajo:*** *Indicar localidad, Centro y Departamento.*
7. ***Retribución íntegra:*** *Consignar los costes salariales según las tablas vigentes.*
8. ***Período de prueba:*** *período máximo de dos meses.*
9. ***Perfil de la plaza:*** *Definir el perfil deseado para el desempeño del puesto de trabajo,*
10. ***Requisitos específicos o méritos valorar:*** *Adjuntar con la solicitud el baremo acorde con las exigencias del proyecto, programa, contrato o convenio y a la categoría que sustenta la contratación. Dichos méritos deben ser cuantificables (puntación, por mes de experiencia, por mérito concreto, por titulación específica, etc) y, siempre que sea posible, se encuadrarán en los siguientes apartados:*
    * *FORMACIÓN PARA EL PUESTO DE TRABAJO*
    * *EXPERIENCIA PROFESIONAL EN RELACIÓN CON LA PLAZA*
    * *OTROS MÉRITOS*
11. ***Miembros de la Comisión de Valoración:*** *Se incluirá necesariamente al investigador principal o director del proyecto que sustente la contratación y su suplente. Además, dos miembros titulares y otros dos suplentes que sean empleados pertenecientes al grupo de investigación o al equipo de trabajo que ejecute el proyecto al que quedará adscrita la persona que resulte seleccionada.*
12. ***Firma:*** *Del director del proyecto, programa, contrato o convenio.*

***OBSERVACIONES: En caso de que proceda la continuación de la relación laboral con cargo a otro proyecto dentro de la línea de investigación, la parte de la indemnización final será imputada a los costes indirectos de cada uno de los proyectos en la proporción que corresponda en función del tiempo de contrato a cargo de los mismos.***