**SOLICITUD DE INICIO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL TÉCNICO DE APOYO PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTO ESPECÍFICO DE INVESTIGACIÓN VINCULADOS CON FONDOS EUROPEOS CON CARGO A LAS AYUDAS ORIENTADAS AL DESARROLLO Y MEJORA DE LAS CAPACIDADES CIENTÍFICAS Y TECNOLÓGICAS DE LOS GRUPOS DE INVESTIGACIÓN DE EXTREMADURA PERTENECIENTES AL SISTEMA EXTREMEÑO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INVESTIGACIÓN, LÍNEA 1.**

|  |
| --- |
| **DATOS DEL PROYECTO** |
| 1. **Denominación del Proyecto/Referencia:**
 |
| **Investigador Principal:** | **Proyecto:** |
| **Fecha finalización del proyecto, programa, convenio o contrato:** | **Entidad financiadora:** |
| **(2) Orgánica:** | **Logos:** |
| **DATOS DE LA PLAZA** |
| **PLAZA:** | **(3) Categoría: C1** |
| **(4) Titulación exigida:** Título de Bachiller, Formación Profesional de Técnico Superior, Técnico Especialista o títulos equivalentes reconocidos oficialmente. | **(5) Jornada de Trabajo:** | **Centro/Unidad** |
|  **Departamento/Subunidad** | **(6) Lugar de trabajo:** |
| **DATOS DEL CONTRATO** |
| **Duración (Fecha prevista fin):** | **7) Retribución íntegra:** |
| **(9) Perfil:** |
| **(10) Requisitos específicos o méritos a valorar:** |
| **COMISIÓN TÉCNICA** |
| **(11) Miembros Titulares Comisión:** PRESIDENTE:VOCAL TITULAR 1:VOCAL TITULAR 2: | **(11) Miembros Suplentes. Comisión:** PRESIDENTE SUPLENTE:VOCAL SUPLENTE 1:VOCAL SUPLENTE 2 |
| **Otros datos:** |
| **(12) En …………………………. a ……… de …………………………….. de 20…….****Fdo.:** |

**Sección de Gestión de Recursos Humanos de la Investigación (Cáceres)**

**VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN Y TRANSFERENCIA**

***INSTRUCCIONES:***

1. ***Proyecto, Programa, Contrato o Convenio:*** *Denominación del que financiará la contratación.*
2. ***Orgánica:*** *Código de seis dígitos asignado en la Aplicación Universitas XXI-Económico (Sorolla).*
3. ***Categoría:*** *Indique la categoría en la que se pretende la contratación: Técnico de Apoyo, Subgrupo A1; A2; C1 o C2.*
4. ***Titulación:*** *titulación específica dentro de la categoría.*
5. ***Jornada de Trabajo:*** *indique si la jornada es completa o parcial (75%-50%-25%).*
6. ***Lugar de trabajo:*** *Indicar localidad, Centro y Departamento.*
7. ***Retribución íntegra:*** *Consignar los costes salariales según las tablas vigentes.*
8. ***Período de prueba:*** *período máximo de dos meses.*
9. ***Perfil de la plaza:*** *Definir el perfil deseado para el desempeño del puesto de trabajo,*
10. ***Requisitos específicos o méritos valorar:*** *Adjuntar con la solicitud el baremo acorde con las exigencias del proyecto, programa, contrato o convenio y a la categoría que sustenta la contratación. Dichos méritos deben ser cuantificables (puntación, por mes de experiencia, por mérito concreto, por titulación específica, etc) y, siempre que sea posible, se encuadrarán en los siguientes apartados:*
	* *FORMACIÓN PARA EL PUESTO DE TRABAJO*
	* *EXPERIENCIA PROFESIONAL EN RELACIÓN CON LA PLAZA*
	* *OTROS MÉRITOS*
11. ***Miembros de la Comisión de Valoración:*** *Se incluirá necesariamente al investigador principal o director del proyecto que sustente la contratación y su suplente. Además, dos miembros titulares y otros dos suplentes que sean empleados pertenecientes al grupo de investigación o al equipo de trabajo que ejecute el proyecto al que quedará adscrita la persona que resulte seleccionada.*
12. ***Firma:*** *Del director del proyecto, programa, contrato o convenio.*

***OBSERVACIONES: En caso de que proceda la continuación de la relación laboral con cargo a otro proyecto dentro de la línea de investigación, la parte de la indemnización final será imputada a los costes indirectos de cada uno de los proyectos en la proporción que corresponda en función del tiempo de contrato a cargo de los mismos.***